

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нырйнская средняя школа им.М.П.Прокопьева»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «НСШ им. М.П. Прокопьева» КМР РТ
Протокол № 1 от 24.08.2018 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «НСШ им. М.П. Прокопьева» КМР РТ
№ 146 от 29.08.2018 г.

Директор  Н.Н. Данилов



**Положение
о режиме занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Нырйнская средняя школа им. М.П. Прокопьева»**

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373.(зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009г., №17785), изменений, внесённых в Федеральный государственный образовательный стандарт (приказ Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N1241);
- Основной образовательной программы начального общего образования;
- Основной образовательной программы основного общего образования;
- Устава МБОУ «Нырнинская средняя школа им.М.П.Прокопьева» КМР РТ(далее – Школы).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся в МБОУ «Нырнинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» КМР РТ.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели.

В 9,11 классах-34 недели.

во 2-х – 8-х классах, 10 классах продолжительность учебного года –35 недель.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

Количество четвертей – 4 на I, II ступенях, на III ступени-два полугодия.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

2.6. Обучение в Школе ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

2.9. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут. Организованы в одну смену. Пропуск учащихся в школу с 7.00 часов.

2.10. Устанавливается следующее расписание звонков:

1 смена:

1 урок : 8.00 – 8.45;

2 урок : 8.55– 9.40;

3 урок : 9.50 – 10.35;

4 урок : 10.45- 11.30;

5 урок : 11.40- 12.25;

6 урок: 12.35 -13.20

7 урок: 13.25-14.10

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённый директором Школы.

Обеденные перерывы: после

1 урока-5-6 классы

2 урока-1-4 классы

3 урока-7-11 классы

4 урока 1-6 классы

5 урока 7-11 классы

2.12. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 2-4 классы – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 26 часов в неделю;

- 5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 32 час в неделю;

- 6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

- 7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 35 часа в неделю;

- 8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;

- 9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;

- 10-11 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю.

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.14. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.16. В начальных классах плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.17. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

2.18. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

2.19. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в ОО, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

3. Перед началом каждого урока подаётся звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и дежурный учитель во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.1. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по ВР.

3.2. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия-дежурного администратора.

3.3. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классы-по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

5. Режим внеурочной деятельности и организация воспитательного процесса ОУ

5.1 Режим внеурочной деятельности и организация воспитательного процесса регламентируется расписанием, расписанием группы продлённого дня, секций.

5.2. Выход за пределы школы разрешается после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.3. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

5.4. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня учащихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

6. Ведение документации

6.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением о ведении электронного журнала

6.2. Внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбытие обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в электронном журнале допускается по разрешению директора.

7. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

7.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчёта нормативного количества часов на ставку по 6-ти дневной рабочей неделе.

7.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время гардеробщицей: в ночное время – сторожем школы.

7.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе школы 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

7.4. График работы всех сотрудников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Режим работы в выходные и праздничные дни.

8.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

9. Режим работы ОУ в каникулы.

9.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки.

10. Режим трудовых занятий обучающихся

10.1. В ОУ запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

10.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.